

Offline Revokationsformular

Online-Revokation: SwissSign empfiehlt, den Online-Widerrufsservice auf www.swissign.net zu nutzen. Melden Sie sich auf Ihrem Konto an und klicken Sie in der Suchfunktion auf den Suchknopf. Nun werden alle Ihre angeforderten und ausgegebenen Zertifikate in einer Liste angezeigt. Neben jedem Zertifikat in der Liste finden Sie einen «Revoke-Button», mit dem Sie das jeweilige Zertifikat widerrufen können. Wenn Sie diesen Knopf anklicken, wird das betreffende Zertifikat für ungültig erklärt.

Offline-Revokation: Haben Sie kein Konto auf www.swissign.net oder haben Sie Ihre Login-ID oder Ihr Passwort vergessen? In **diesem** Fall füllen Sie bitte das folgende Formular aus und senden Sie es mit allen Anhängen (z.B. einer Kopie Ihres Reisepasses oder Ihrer ID/Ihres Personalausweises) an:

SwissSign AG, RA Office, Sägereistrasse 25, Postfach, CH-8152 Glattbrugg, Schweiz.

Das SwissSign Registration Authority Office wird dann Ihr Zertifikat widerrufen bzw. für ungültig erklären.

Bitte beachten Sie, dass jegliche Revozierung unwiderruflich und endgültig ist!

1. Rechtliche Hinweise

Mit der Unterzeichnung dieses Formulars durch den Inhaber in Absatz 6 bzw. durch den gesetzlichen Vertreter in Absatz 7 erkennen Sie die folgenden Bestimmungen an und erklären:

- dass alle Ihre Angaben und Erklärungen zutreffend und korrekt sind;
- den Widerruf aller Zertifikate zu genehmigen, auf welche die in Absatz 2 gemachten Angaben zutreffen;
- dass alle Kopien der vorgelegten Dokumente von rechtsgültigen, legalen und originalen offiziellen Dokumenten angefertigt wurden;
- jegliche Haftung und Schadenersatzansprüche aus einem substantiellen Verzug zwischen der Erteilung des Widerrufsauftrags durch den Inhaber, dessen Erhalt und seiner Ausfertigung durch die Registrierungsstelle (RA) zu übernehmen;
- dass dieses Formular nur zur Beantragung der Revokation der Zertifikate verwendet werden darf, die zuvor über SwissSign beantragt worden waren.

<p>2. Zertifikattyp Zertifikatstyp des Zertifikates, das Sie revozieren wollen:</p> <p><input type="checkbox"/> Personal-ID, E-Mail ID</p> <p><input type="checkbox"/> SSL/Machine</p> <p><input type="checkbox"/> Organisation</p> <p><input type="checkbox"/> Code Signing</p> <p><input type="checkbox"/> Andere: _____</p>	<p>3. Zertifikatsstufe Zertifikatsstufe des Zertifikates, das Sie revozieren wollen:</p> <p><input type="checkbox"/> Silver</p> <p><input type="checkbox"/> Gold</p> <p><input type="checkbox"/> Gold Extended Validation</p> <p><input type="checkbox"/> Platinum (Organisationszertifikat für HSM)</p> <p><input type="checkbox"/> Platinum (Organisationszertifikat für Smartcard)</p> <p><input type="checkbox"/> Andere: _____</p>
<p>4. Inhalt des Zertifikats (Subject) Das Zertifikat mit den folgenden Informationen wird revoziert:</p> <p>FQDN (/CN): _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Seriennummer des Zertifikats:</p> <p>_____</p>	<p>5. Grund des Widerrufs Grund für diese Revokation (nur 1 Grund auswählen):</p> <p><input type="checkbox"/> Nicht angegeben</p> <p><input type="checkbox"/> Schlüssel beeinträchtigt/verloren</p> <p><input type="checkbox"/> Wechsel der Unternehmenszugehörigkeit</p> <p><input type="checkbox"/> Ersetzt</p> <p><input type="checkbox"/> Einstellung des Betriebs</p> <p><input type="checkbox"/> Berechtigung entzogen</p> <p><input type="checkbox"/> Andere: _____</p> <p>SwissSign veröffentlicht den Revokationsgrund in der CRL.</p>
<p>6. Autorisierung der Revokation durch den Inhaber Als Nachweis für die persönlichen Angaben muss der Inhaber Kopien der folgenden Dokumente vorlegen:</p> <p>• Kopie des Reisepasses oder ID/Personalausweis (EU, EFTA) des Inhabers.</p> <p>Name: _____ Ort: _____</p> <p>Unterschrift: _____ Datum: _____</p>	
<p>7. Autorisierung der Revokation durch die Organisation Sofern ein Organisationseintrag vorhanden ist, müssen die Organisationsverantwortlichen unterzeichnen und folgende Dokumente vorlegen:</p> <p>• Aktueller und gültiger Handelsregisterauszug.</p> <p>• Kopie des Reisepasses oder ID (EU, EFTA) der Unterzeichner.</p> <p>Name: _____ Ort: _____</p> <p>Unterschrift: _____ Datum: _____</p> <p>Name: _____ Ort: _____</p> <p>Unterschrift: _____ Datum: _____</p>	

Nur für den internen Gebrauch.

8. RA-Autorisierung

RA =

Dieser Antrag wurde von der folgenden RA genehmigt: